

nr ____ / ____ z dnia ____ / ____ / ____ r. ☐ oryginał
☐ kopia

Wystawione przez: _____
(nazwa jednostki organizacyjnej wydającej zezwolenie)

dla: _____
(nazwa firmy - jednostki organizacyjnej wykonującej prace)

I. **Kierujący zespołem pracowników Wykonawcy** : _____
(nazwisko i imię)

wraz z zespołem:¹ 1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

II. Miejsce pracy:

Wydział: _____

Obiekt: _____

Węzeł/ aparat/ urządzenie: _____

III. **Rodzaj i zakres pracy** ²: ☐ budowa, ☐ remont, ☐ montaż, ☐ demontaż, ☐ rozbiórka, ☐ inny(należy wpisać zakres):

Prace: ☐ z użyciem otwartego ognia, ☐ w strefie zagrożonej wybuchem, ☐ wewnątrz zbiornika lub innej przestrzeni zamkniętej, ☐ z użyciem materiałów niebezpiecznych, ☐ na wysokości, ☐ w wykopach, ☐ prace na czynnych urządzeniach elektroenergetycznych, ☐ inne (wpisać prace):

IV. Zagrożenia:

a) dla pracowników Wykonawcy ze strony Grupa Azoty S.A.: ☐ pył, ☐ hałas, ☐ pod napięciem, ☐ wysokie ciśnienie, ☐ niska temperatura, ☐ wysoka temperatura, ☐ śliskie powierzchnie, ☐ ruchome/ wirujące elementy maszyn, ☐ substancje niebezpieczne: _____

b) ze strony Wykonawcy dla pracowników Grupy Azoty S.A. _____

dodatkowe informacje w załączniku 2d do procedury P-719, ☐ Tak, ☐ Nie

V. Oświadczenia o przygotowaniu prac specjalistów branżowych (gdy są konieczne):

1. Potwierdzam przygotowanie obiektu pod względem elektrycznym _____
nazwisko i imię elektryka podpis

odcięto dopływ energii ☐ Tak, ☐ Nie wymagane

2. Potwierdzam przygotowanie obiektu pod względem pomiarowym _____
nazwisko i imię pomiarowca podpis

przygotowano pod względem pomiarowym ☐ Tak, ☐ Nie wymagane

¹ W przypadku większej ilości osób, należy dołączyć imienny, a w rubryce podać ilość osób

² prawidłowe zaznaczyć: wypełnianie ręcznie - znakiem x, aby uzyskać ☒ wypełnianie elektronicznie znakiem ✓ - w kwadracie, aby uzyskać ☒

³ dotyczy zezwoleń okresowych. Konieczne wypełnienie załącznika 2 b

VI. Potwierdzenie przygotowania obiektu ² (skrót nw. - nie wymagane):

Aparat/ zbiornik, węzeł.

Opróżniono z ☐ tak ☐ nw.

Przemyto ☐ tak ☐ nw.

założono zaślepki na dopływach i odpływach do / z ☐ tak ☐ nw.

Przedmuchano azotem: ☐ tak ☐ nw. Przedmuchano powietrzem ☐ tak ☐ nw.

Doprowadzono do temperatury dopuszczalnej ☐ tak ☐ nw.

Potwierdzono pomiarowo dopuszczalną temperaturę ☐ tak ☐ nw.

Wykonano analizy w ☐ tak ☐ nw.

Potwierdzono brak przekroczeń NDS ☐ tak ☐ nw. Potw. zawartość tlenu w normie ☐ tak ☐ nw.

Stwierdzono brak przekroczenia 0,1 DGW ☐ tak ☐ nw. Obniżono ciśnienie ☐ tak ☐ nw.

Zaopiniowano pozytywnie lokalizację rusztowania ☐ tak ☐ nw. ustalono przejścia dla pieszych ☐ tak ☐ nw.

Zawiadomiono Zakładową Straż Pożarną o pracach ☐ tak ☐ nw. Zgłoszenie przyjął:

Zapewniono asekurację Zakładowej Straż Pożarnej ☐ tak ☐ nw.

Wykonano dodatkowe zabezpieczenia:

VII. Nadzór

W przypadku zezwolenia okresowego wpisać: „zgodnie z zapisem w zał.2b w tabeli poz.6”

Ustalono nadzór ze strony Użytkownika: (nazwisko i imię) (podpis)

Koordynator robót pod kątem BHP: (nazwisko i imię) (podpis lub podpis elektroniczny)

VIII. Wymogi dla Wykonawcy dot. przygotowania i sposobu wykonania prac ²:

Należy spełnić warunki opisane w pkt. X 1-7. Z uwagi na zagrożenia ze strony Grupy Azoty S.A. należy zastosować następujące środki ochronne: ☐ maskę p.gaz. (z pochł. wielogazowym), ☐ maskę przeciwpyłową, ☐ kask ochronny, ☐ obuwie robocze, ☐ obuwie ochronne, ☐ ubranie kwasoochronne, ☐ ubranie antyelektrostatyczne, ☐ okulary ochronne, ☐ przyłbica, ☐ ochronniki słuchu, ☐ rękawice ochronne, ☐ stosować narzędzia nieiskrzące, ☐ zabezpieczenie przed upadkiem z wysokości (wpisać rodzaj zabezpieczenia)

☐ inne:

Konieczna bieżąca kontrola analityczna ☐ Tak ☐ Nie Kontrolę zapewnia: ☐ Wykonawca ☐ Użytkownik ☐ nie dotyczy

Inne wymogi:

IX. Konieczne uzgodnienia z innymi jednostkami:

¹ W przypadku większej ilości osób, należy dołączyć imienny, a w rubryce podać ilość osób

² prawidłowe zaznaczyć: wypełnianie ręcznie - znakiem x, aby uzyskać ☒ wypełnianie elektronicznie znakiem ✓ - w kwadracie, aby uzyskać ☒

³ dotyczy zezwoleń okresowych. Konieczne wypełnienie załącznika 2 b

X. Potwierdzenie przygotowania prac przez Wykonawcę (sekcja wypełniana przy współudziale przedst. Wykonawcy) ²:

Skrót nw. - nie wymagane

- | | |
|--|---|
| 1) Dostarczone na miejsce niezbędne środki pierwszej pomocy w nagłych wypadkach | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 2) Pracownicy wykonujący prace odbyli instruktaż ze strony Wykonawcy oraz przeszkolenia BHP | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 3) Pracownicy wykonujący prace odbyli instruktaż ze strony Użytkownika | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 4) Przygotowano sprzęt p.poż. zabezpieczający prace z użyciem ognia | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 5) Pracownicy zostali wyposażeni w sprzęt i ubrania ochronne wg wskazań z pkt.VIII i ocenę ryzyka zawodowego | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 6) Posiadany sprzęt odpowiada wymogom formalnym i jest sprawny | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 7) Opracowano Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nw. |

XI. Potwierdzam informacje z pkt IVb wymienione w zał.2d do P-719(zagrożenia generowane przez wykonawcę), zapoznanie się ze sposobem przygotowania instalacji i warunkami wykonania prac, oraz przygotowanie prac wg pkt. X

.....
(podpis osoby upoważnionej, kierującej zespołem Wykonawcy, pkt. I Zezwolenia)

XII. Załączniki: ² ☐ 2a, ☐ 2b, ☐ 2d, ☐ 2e, ☐ 3, ☐ 5,

XIII. Zezwalam na rozpoczęcie prac: data od godz.: do godz.:

Zezwolenie ważne do: ³
(podpis i pieczęć Użytkownika lub podpis elektroniczny - osoby upoważnionej)

XIV. Przedłużam ważność zezwolenia na okres do godz.

Ustalam nadzór ze strony Użytkownika:
(nazwisko i imię osoby wyznaczonej) (podpis)

.....
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do przedłużenia zezwolenia) (podpis)

.....
(nazwisko i imię osoby kierującej zespołem Wykonawcy) (podpis)

Zakładowa Straż Pożarna zgłoszenie przyjął:

XV. Kontrola nadzorowanych prac pod kątem BHP

Data/godz	Kontrolujący	Ustalenia (ewentualnie wskazanie innego dokumentu kontroli)	Podpis

XVI. Wstrzymano prace : data godz. ze względu na:

.....
(stanowisko)

.....
(podpis osoby upoważnionej wstrzymującej prace)

XVII. Roboty zakończono w dniu: o godz.:

XVIII. Potwierdzam wykonanie robót zgodnie z warunkami zezwolenia oraz uporządkowanie terenu

.....
(Wykonawca)

.....
(Użytkownik)

¹ W przypadku większej ilości osób, należy dołączyć imienny, a w rubryce podać ilość osób

² prawidłowe zaznaczyć: wypełnianie ręcznie - znakiem x, aby uzyskać ☒ wypełnianie elektronicznie znakiem ✓ - w kwadracie, aby uzyskać ☒

³ dotyczy zezwoleń okresowych. Konieczne wypełnienie załącznika 2 b

POMOC

5.5.2 w P-719, Zezwolenie

Przygotowanie i zatwierdzanie Zezwolenia

Zezwolenie na zmianach dziennych przygotowuje Użytkownik lub osoba przez niego wskazana a na zmianach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy mistrz zmianowy lub aparatowy koordynator.

Do zatwierdzenia / przedłużania Zezwolenia upoważniony jest:

na wszystkich zmianach:

- Użytkownik (Dyrektor, Kierownik Wydziału lub jego zastępca - patrz definicja pkt. 7 procedury P-719),

na zmianach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy:

- kierownik zmianowy lub inna osoby posiadająca odpowiednie kwalifikacje pisemnie upoważniona przez Dyrektora jednostki organizacyjnej (w tym przypadku obowiązkiem osoby zatwierdzającej Zezwolenie jest poinformowanie o tym fakcie kierownika zmianowego),
- dyspozytor Centrum Energetyki,
- w przypadku Centrum Infrastruktury inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (co najmniej mistrz lub osoba go zastępująca) pisemnie upoważnione przez Dyrektora jednostki organizacyjnej.

Ważność Zezwolenia

Zezwolenie (załącznik nr 2 do niniejszej procedury) jest ważne na okres pracy jednej zmiany (7⁰⁰-15⁰⁰).

Jednorazowe przedłużenie ważności Zezwolenia na następną zmianę może być dokonane przez osobę upoważnioną do wydania Zezwolenia pod warunkiem:

- braku zmian osób wykonujących prace i nadzorujących prace ze strony Wykonawcy,
- braku zmian warunków bhp i ppoż. w miejscu wykonywanej pracy.

Sprawdzenie w/w warunków jest obowiązkiem przedłużającego Zezwolenie.

W przypadku zmiany osoby nadzorującej prace ze strony Użytkownika nowa osoba nadzorująca potwierdza w pkt. XIV Zezwolenia zapoznanie się i sprawdzenie aktualności ustaleń w Zezwoleniu.

W przypadku dalszego przedłużania się prac poza okres dwóch zmian należy wystawić nowe Zezwolenie (załącznik nr 2 do niniejszej procedury).

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia zezwolenia:

Zezwolenie jest ważne po wypełnieniu wszystkich pkt. I - XIII, jeśli któryś z punktów nie ma zastosowania do prowadzonych prac należy wpisać lub zaznaczyć „nie dotyczy”.

Pozostałe punkty: (XIV- XVIII) Zezwolenia należy wypełniać w trakcie prowadzonych prac i po ich zakończeniu.

Dostępność Zezwolenia / Pozwolenia:

- Zezwolenie powinno być wystawione w dwóch identycznych egzemplarzach (oryginał i kopia) oraz posiadać nadany przez wystawiającego numer ewidencyjny i datę wystawienia,
- Zezwolenie po zatwierdzeniu przez osobę upoważnioną, otrzymuje Wykonawca. Kopia Zezwolenia pozostaje w jednostce wystawiającej Zezwolenie,
- w trakcie wykonywania prac Wykonawca przechowuje Zezwolenie w miejscu prowadzenia prac tak, aby osoby upoważnione do kontroli wykonywania prac i do kontroli stanowisk pracy miały wgląd w treść Zezwolenia,
- po zakończeniu prac Wykonawca przekazuje oryginał Zezwolenia Użytkownikowi, który przechowuje go przez okres jednego roku od daty wystawienia, zaś na prośbę Wykonawcy udostępnia mu jego kopię.

Zezwolenia należy archiwizować przez 1 rok.

Zezwolenie jest w formie edytowalnego pliku pdf może być wypisywane ręcznie lub przy użyciu komputera.

W przypadku ręcznego wypełniania Zezwolenia prawidłowo wybrany element należy zaznaczyć stawiając znak x w kwadracie.

Zezwolenie po zatwierdzeniu i dopuszczeniu do prac przez użytkownika, jest drukowane w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla wystawiającego.

5.5 w P-719, Dokumentacja

Uwaga: Zabrania się stosowania załączników w innej formie niż załączone do niniejszej procedury. Zabrania się dokonywania zmian we wzorach załączników.

Zezwolenie może być wypisywane ręcznie i zatwierdzane po przez umieszczenie wymaganego podpisu lub/i pieczętki z podpisem.

Dopuszcza się wypisywanie Zezwolenia (Załącznik nr 2 do P-719) w formie elektronicznej oraz stosowanie podpisu elektronicznego (zgodnie z zasadami stosowania niekwalifikowanego podpisu cyfrowego w Grupie Azoty S.A.) dla zatwierdzającego Zezwolenie (patrz pkt. XIII) oraz Koordynatora robót pod kątem BHP (patrz pkt. VII).

Zezwolenie po zatwierdzeniu i dopuszczeniu do prac przez użytkownika, jest drukowane w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla wystawiającego. Wypisujący Zezwolenie ma obowiązek oznaczyć na pierwszej stronie druku, który jest oryginałem, a który kopią.

Nadzór prac wykonywanych przez pracowników Grupy Azoty S.A. (pkt.5.2.2 w P719)

Prace szczególnie niebezpieczne muszą być nadzorowane przez osoby kierujące (kierownik, mistrz lub osoba zastępująca mistrza). Nadzór powinien zapewnić możliwość:

- bieżącego monitorowania prac (osobiście lub przy pomocy kamer),
- korygowania / wstrzymania prac,
- natychmiastowego udzielenie i/lub wezwania pomocy w sytuacjach awaryjnych lub wypadkowych.

Bezpośredni nadzór podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych dla firm zewnętrznych, sprawuje kierujący pracami ze strony Wykonawcy. (pkt.5.2.4 w P-719)

Obowiązki mistrza/ aparatowego koordynatora (pkt.4.3.3 w P719)

Do obowiązków mistrza / koordynatora należy:

- wykonywanie poleceń przełożonego dotyczących:
 - przygotowania Zezwolenia,
 - doraźnego nadzoru nad pracami firm obcych,
- reagowanie na nieprawidłowości w zakresie stosowania niniejszej procedury.

Koordynacja prac w zakresie BHP (pkt.5.2.5 w P719)

W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu prace wykonują pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców wyznacza się koordynatora prac (zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy). Koordynatorem prac remontowych i / lub konserwacyjnych, przy realizacji usług technicznych jest **kierownik wydziału**, na którym prowadzone są prace lub osoba przez niego wyznaczona.