

REGULAMIN KOMITETU AUDYTU

Tekst jednolity

(Tekst jednolity Regulaminu Komitetu Audytu przyjęty Uchwałą Nr 4/KA/XI/2021 Komitetu Audytu Rady Nadzorczej Spółki Grupa Azoty S.A. z dn. 11.02.2021 r. i zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Grupy Azoty S.A. 92/XI/2021 z dn. 08.03.2021 r.)

Funkcja Komitetu Audytu

§ 1

Komitet Audytu (zw. dalej „Komitetem”) spółki pod firmą Grupa Azoty S.A. (zw. dalej „Spółką”) jest ciałem doradczym i opiniującym, działającym kolegialnie w ramach struktury Rady Nadzorczej Spółki (zw. dalej „Radą Nadzorczą”).

Skład i zasady funkcjonowania Komitetu

§ 2

1. Komitet powoływany jest przez Radę Nadzorczą spośród jej Członków, na okres kadencji Rady Nadzorczej.
2. W skład Komitetu wchodzi przynajmniej trzech Członków. Większość Członków Komitetu, w tym jego Przewodniczący, powinna spełniać kryteria niezależności określone w obowiązujących przepisach prawa, a przynajmniej jeden Członek Komitetu powinien posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych. Członkowie Komitetu powinni ponadto posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu branży, w której działa Spółka.
3. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu powoływany przez Radę Nadzorczą, który w szczególności zwołuje posiedzenia Komitetu i im przewodniczy oraz sprawuje nadzór nad organizowaniem dystrybucji dokumentów i sporządzaniem protokołów z posiedzeń Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu może upoważnić innego Członka Komitetu do wykonywania określonych czynności przypisanych do jego kompetencji.
5. Komitet może powołać ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komitetu, który wykonuje czynności Przewodniczącego Komitetu w razie jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego czynności.
6. Uchwały i stanowiska (opinie, zalecenia, rekomendacje) Komitetu sporządzane są w formie pisemnej i podpisywane przez wszystkich Członków Komitetu biorących udział w ich podjęciu lub przez uprawnionego Członka Komitetu. Przy czym za formę pisemną uznaje się również stanowisko Komitetu wyrażone w formie elektronicznej korespondencji przesłanej przez uprawnionego Członka Komitetu. W przypadku decyzji

- podejmowanych przez Komitet przy pomocy środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwały lub stanowisko Komitetu podpisuje Przewodniczący Komitetu.
7. Komitet może obradować na posiedzeniach lub podejmować decyzję przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o formie procedowania podejmuje Przewodniczący Komitetu w porozumieniu z Członkami Komitetu.
 8. O posiedzeniu Komitetu zawiadamia się wszystkich pozostałych członków Rady Nadzorczej.
 9. Członkowie Rady Nadzorczej, którzy nie wchodzi w skład Komitetu, mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu bez prawa głosu.
 10. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Komitetu Członków Zarządu Spółki, pracowników Spółki i inne osoby.
 11. Posiedzenia Komitetu powinny się odbywać w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 12. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który winien być podpisany przez obecnych na posiedzeniu Członków Komitetu. Informacje o decyzjach podjętych przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przedstawia się na kolejnym posiedzeniu Komitetu.
 13. Posiedzenia Komitetu Audytu są protokołowane przez osobę zaproponowaną przez Przewodniczącego Komitetu.
 14. Po każdym posiedzeniu Komitetu Przewodniczący Komitetu przedkłada Radzie Nadzorczej, na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej następującym po danym posiedzeniu Komitetu, sprawozdanie z odbytego posiedzenia zawierające co najmniej informacje dotyczące przebiegu posiedzenia, spraw będących przedmiotem jego obrad oraz podjętych rozstrzygnięć.
 15. Jeśli posiedzenie Komitetu nie odbyło się w danym miesiącu, Przewodniczący Komitetu informuje o tym Radę Nadzorczą na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, wraz z podaniem przyczyn, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.
 16. Komitet składa Radzie Nadzorczej roczne sprawozdanie ze swej pracy, w terminie do końca kwietnia każdego roku, chyba że Rada Nadzorcza postanowi inaczej.

§ 3

1. Komitet podejmuje decyzje lub wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub zapisów do protokołu, jeżeli w podejmowaniu decyzji lub wyrażaniu stanowiska bierze udział co najmniej połowa jego Członków.
2. W przypadku przeprowadzania głosowania, Komitet podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” oraz „przeciw” i „wstrzymujących się”, decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
3. Komitet może podejmować uchwały również przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Sposób procedowania w takim przypadku określa Przewodniczący Komitetu.

§ 4

1. Obsługę merytoryczną, organizacyjną oraz administracyjno-techniczną Komitetu zapewnia Spółka.
2. Komitet może zlecać ekspertyzy oraz opinię w przedmiocie swojej działalności ekspertom i doradcom zewnętrznym, a także zatrudniać takich ekspertów lub doradców. Koszty współpracy z ekspertami lub doradcami zewnętrznymi pokrywa Spółka.
3. Uzasadnione koszty funkcjonowania Komitetu, w szczególności związane z organizowaniem i odbywaniem posiedzeń Komitetu pokrywa Spółka.

Zadania Komitetu

§ 5

1. Komitet realizuje zadania przewidziane dla Komitetu Audytu w ustawie z dnia 1 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym, Statucie Spółki oraz uchwałach Rady Nadzorczej.
2. Ponadto do zadań Komitetu należy:
 - 1) przyjmowanie planów audytu wewnętrznego, zgodnie z obowiązującą w Spółce regulacją,
 - 2) ocena realizacji planów audytu wewnętrznego,
 - 3) przyjmowanie regulacji określających zasady funkcjonowania audytu wewnętrznego,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności jednostki właściwej do spraw audytu wewnętrznego,
 - 5) badanie warunków funkcjonowania jednostki właściwej do spraw audytu wewnętrznego,
 - 6) w razie uzasadnionej potrzeby, zlecenie doraźnych zadań audytowych lub kontrolnych,

- 7) w razie uzasadnionej potrzeby, wspieranie audytu wewnętrznego w sytuacjach zidentyfikowania nieprawidłowości lub braku możliwości prawidłowej realizacji zadań przypisanych do jednostki właściwej do spraw audytu wewnętrznego,
 - 8) wyrażanie zgody na zatrudnienie lub pełnienie funkcji na stanowisku osoby kierującej jednostką właściwą do spraw audytu wewnętrznego oraz wyrażanie zgody na odwołanie z pełnionej funkcji lub rozwiązanie stosunku prawnego łączącego tę osobę ze Spółką,
 - 9) monitorowanie spraw związanych z kontrolami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi przeprowadzanymi w Spółce,
 - 10) w razie uzasadnionej potrzeby, przeprowadzanie badań wybranych zdarzeń lub obszarów funkcjonowania Spółki,
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych Komitetowi przez Radę Nadzorczą.
3. Komitet jest uprawniony do żądania od Zarządu Spółki informacji, materiałów i wyjaśnień niezbędnych do wykonywania swoich zadań.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Rady Nadzorczej, Statutu Spółki oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komitetu Audytu przez Radę Nadzorczą.